



1. Általános feltételek

A CERT Tanúsító Zrt. független tanúsító szervezet, tevékenységét az MSZ EN ISO/IEC 17021-1:2016 *Megfelelőségértékelés. Irányítási rendszerek auditját és tanúsítását végző testületekre vonatkozó követelmények* alapján végzi.

A tájékoztató szabályozza a CERT Tanúsító Zrt. és a szolgáltatásait igénybe vevő (Megbízó) közötti szerződéses kapcsolatot. A szerződés a CERT Tanúsító Zrt. által cégszerűen aláírt Tanúsítási szerződés Megbízó általi cégszerű aláírásával jön létre. A szerződés Megbízó általi aláírása igazolja a jelen Tájékoztató megismerését és elfogadását.

2. A tanúsítási eljárás

Egy szervezet irányítási rendszerének felülvizsgálatát az adott szakterületen jártas audit csoport végzi. Az audit csoport tagja lehet: auditcsoport vezető, auditor, auditorjelölt, szakértő és megfigyelő. A szervezet nagyságától, a folyamatok bonyolultságától függően az auditcsoport egy személyből is állhat, ebben az esetben Auditcsoport vezető státuszú munkatársunk végzi az auditot. A Megbízó a tanúsítási szerződés aláírásával vállalja, hogy tanúsítási ciklusonként egy alkalommal az audit keretében fogadja a CERT Tanúsító Zrt. felügyeletét ellátó Nemzeti Akkreditáló Hatóság képviselőit megfigyelőként.

A Megbízó irányítási rendszerének legalább 3 hónapig kell működnie az audit megkezdése előtt. A rendszer működtetése során el kell végezni egy minden szabványkövetelmény vizsgálatára kiterjedő belső auditot, valamint egy vezetőségi átvizsgálást.

Konzultáció: a CERT Tanúsító Zrt. a tanúsítási eljárással kapcsolatban ingyenes személyes konzultációt biztosít a Megbízó kérésére.

Tanúsító audit (a Megbízó adott irányítási rendszerének első tanúsítási auditja): a Megbízó irányítási rendszerének első tanúsítása kötelezően a kezdeti tanúsítási audit 1. és 2. szakaszából áll. A tanúsítási folyamat megkezdése előtt a Megbízó köteles adatokat szolgáltatni az Ajánlatkérő lap, illetve szükség szerint az Kiegészítő adatlap ajánlatkéréshez formanyomtatványon. Az átadott adatokat a CERT Tanúsító Zrt. nyilvántartási rendszerében rögzíti. A rendelkezésre bocsátott és beszerzett adatok átvizsgálása után – előzetes egyeztetés után – a CERT Tanúsító Zrt. által kijelölt és a Megbízó által elfogadott auditorok és szükség szerint alkalmazott szakértők helyszíni szemle alkalmazása mellett megvizsgálják a Megbízó által megküldött rendszerdokumentációt, értékelik az ügyfél helyszínére jellemző körülményeket ellenőrzik az alkalmazási terület megfelelőségét, a jogszabályi, szabványi és egyéb követelmények érvényesülését, a II. szakasz lefolytatásához szükséges erőforrások rendelkezésre állását, belső audit és vezetőségi átvizsgálás tervezését és elvégzését. Az I. szakasz tapasztalatait az Auditcsoport vezető auditjelentésben rögzíti és a fentiek tevékenységek elvégzése után dönt a tanúsító audit 2. szakaszának megkezdhetőségéről, annak megalapozott információk alapján meghatározott időpontjáról.

A kezdeti tanúsítási audit 2. szakasza a Megbízó székhelyén, telephelyén (telephelyein) végrehajtott helyszíni audit, melynek célja, hogy az auditor kiértékelje a Megbízó irányítási rendszerének bevezetését és annak eredményességét. Az audit célja a követelmények teljesülésének megállapítása.

A II. szakasz tapasztalatait az Auditcsoport vezető auditjelentésben rögzíti, az audit során feltárt eltéréseket az Auditcsoport vezető Eltérés lapon rögzíti, az eltérések helyesbítését maximum 30 napon belül a Megbízónak feljegyzéssel kell igazolnia. A CERT Tanúsító Zrt. az Auditjelentés alapján dönt a Tanúsítási okirat kiadásáról.



Felügyeleti audit: az első és második felügyeleti auditot a tanúsítási döntés napjától számított 12, illetve 24 hónapon belül kell végrehajtani. Az időpont egyeztetését a CERT Tanúsító Zrt. kezdeményezi legalább 2 hónappal az esedékesség előtt. A tervezett felügyeleti audit időpontja előtt legalább 15 munkanappal a Megbízó – előzetesen egyeztetés mellett - megküldi az előző audit óta módosított dokumentumait.

Az audit célja a rendszer működésének, valamint a belső auditok hatásosságának ellenőrzése a Tanúsítási okirat fenntartása érdekében. Az eltérések kezelése megegyezik a tanúsító auditéval. A CERT Tanúsító Zrt. az Auditjelentés alapján dönt a Tanúsítási okirat fenntartásáról.

Utóaudit: a CERT Tanúsító Zrt. döntése alapján kerül rá sor abban az esetben, ha a hibák, hiányosságok súlyossága azt indokolja. Az utóaudit vagy teljes körű, vagy csak a feltárt hiányosságokra korlátozódik. Sikertelen utóaudit esetén kezdeti tanúsítási audit lefolytatásával lehet megszerezni, illetve fenntartani a tanúsított státuszt.

Rendkívüli audit: az alábbi esetekben kerülhet végrehajtásra. Megbízó kezdeményezi a bekövetkező változások alapján (pl. alkalmazási terület módosulása), harmadik fél kezdeményezésére, panasz kivizsgálásához, szabvány, más előírás változása esetén, illetve a Tanúsítási okirat felfüggesztésének megszüntetése céljából. Az audit eljárási rendje és az eltérések kezelése megegyezik a tanúsító auditéval.

Okirat megújító audit: célja a Tanúsítási okirat érvényességének meghosszabbítása. A tanúsított státusz akkor folyamatos, ha az okirat megújító auditra a Tanúsítási okirat érvényességének lejártá előtt sor kerül, beleértve a feltárt eltérések helyesbítését, a helyesbítés elfogadását és a CERT Tanúsító Zrt. döntését is. A CERT Tanúsító Zrt. a teljes tanúsítási eljárás során hozott döntésekkel kapcsolatos jogokat fenntartja magának!

3. A Tanúsítási okirat kiállítása

A CERT Tanúsító Zrt. Tanúsítási okiratot állít ki és ad át Megbízónak, amennyiben egy minden befolyástól mentes tanúsítási eljárás során objektív bizonyítékokkal alátámasztottan megállapítja, hogy a Megbízó maradéktalanul megfelel a vonatkozó szabvány követelményeinek, és eleget tett az egyéb kötelezettségeinek is. A Tanúsítási okirat kiadásáról való döntés kizárólag a CERT Tanúsító Zrt. joga. A Tanúsítási okirat kiadására a tanúsító/okirat megújító audit lezárása után (beleértve a helyesbítések elfogadását és az esedékes számlák kiegyenlítését is) 15 napon belül kerül sor magyar nyelven 2 példányban.

A CERT Tanúsító Zrt. fenntartja magának a Tanúsítási okirat és a tanúsítási jel tulajdonjogát, azokat a Megbízó kizárólag a tanúsított státusza alatt használhatja jogszerűen. **Amennyiben a tanúsított státusz megszűnik, a Megbízó köteles a Tanúsítási okiratot visszaküldeni a CERT Tanúsító Zrt. részére 5 munkanapon belül. Ha a Megbízó elmulasztja e kötelezettségét, azt magánokirattal való visszaélésként kell kezelnünk.** A tanúsító szervezet nevének, a tanúsítási jelnek vagy logónak a használatáról a tanúsítási okirat mellett kiadott Határozat című dokumentum rendelkezik, melynek követelményrendszerét jelen Tájékoztató mellékletében ismerhetik meg a tanúsítandó ügyfelek. A Tanúsítási okiratról a tanúsított szervezet korlátlan számú másolatot készíthet.

A Tanúsítási okirat a kiadás napjától számított 36 hónapig érvényes abban az esetben, ha a Megbízó 11 és 23 hónapon belül biztosítja a felügyeleti auditok végrehajtását és azok sikeresen zárultak 12, illetve 24 hónapon belül, illetve a Tanúsítási okirat nem került felfüggesztésre vagy visszavonásra, valamint, ha az érvényességet rendelkező dokumentum nem korlátozza (pl. szabványáttérés miatt).



A Tanúsítási okirat érvényességének kezdő dátuma a CERT Tanúsító Zrt. Tanúsítási okirat kiadásáról szóló hivatalos döntésének dátuma. A felügyeleti auditok esedékessége az okirat kiadásától számított minimum 180. illetve 545. nap, maximum 335. és 700. nap.

A Tanúsítási okirat csak annak igazolására használható, hogy az adott irányítási rendszer megfelel a szabvány követelményeinek.

4. A Tanúsítási okirat módosítása, felfüggesztése és visszavonása

A Megbízó köteles a CERT Tanúsító Zrt.-t a Változás bejelentőlapon tájékoztatni, ha az adataiban (cégnév, cégforma, székhely) változás állt be. Ilyen esetekben kérheti a Tanúsítási okirat új adatokkal történő kiadását.

A Tanúsítási okirat módosításának feltétele továbbá a nyilatkozat, hogy a változás nem érinti a tanúsított székhelyet, telephelyeket és a tevékenységi kört. Ha a Megbízó a Tanúsítási okirat érvényességi területének módosítását kéri, akkor az végrehajtható felügyeleti audit keretében is. A Megbízó kérése alapján a CERT Tanúsító Zrt. a Tanúsítási okirat érvényességét leszükhetheti, vagy felfüggesztheti.

A módosított Tanúsítási okirat érvényességi ideje minden esetben megegyezik az eredeti érvényességi idővel.

A CERT Tanúsító Zrt. minden esetben felfüggeszti a Tanúsítási okirat érvényességét, ha

- a felülvizsgált szervezet nem tartja be az előírt, vagy a maga által vállalt határidőket;
- a tanúsított szervezet irányítási rendszerével kapcsolatban kifogás merült fel, és az írásos figyelemfelhívásra 15 napon belül nem ad megfelelő választ;
- a Tanúsítási okiratot és a tanúsítási jelet nem rendeltetésüknek megfelelően használja;
- az eljárás díját a meghatározott fizetési határidőig nem egyenlíti ki.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy a felfüggesztés időszaka alatt a Tanúsítási okirata érvénytelen. A Tanúsítási okirat felfüggesztésének időtartama maximum 8 nap lehet, de szükséges esetben meghosszabbítható, időtartama azonban ez esetben sem érheti el a 6 hónapot. A felfüggesztésről a CERT Tanúsító Zrt. írásban tájékoztatja a Megbízót, valamint a felfüggesztés tényét honlapján is megjelentetheti.

A kiadott Tanúsítási okiratot vissza kell vonni, ha

- a felfüggesztés bármely oka 8 napon túl is fennáll és a felfüggesztés időtartamát nem hosszabbították meg;
- a tanúsított szervezet a Tanúsítási okirat vagy az ahhoz tartozó tanúsítási jel használatával visszaélt, és a meghozott intézkedések ellenére is folytatja e tevékenységét;
- termékén olyan jelölést használ, mely azt a látszatot kelti, mintha az lenne tanúsítva és nem az irányítási rendszere;
- a tanúsított szervezet a felügyeleti auditokat nem teszi lehetővé;
- a felügyeleti audit során feltárt súlyos nemmegfelelőség javítása és utóauditon történő felülvizsgálata után az Auditorcsoport vezető a Tanúsítási okirat fenntartását nem javasolja;
- jelentős módosításokat hajtott végre a rendszerben és erről nem értesítette a CERT Tanúsító Zrt.-t;
- a tanúsított szervezet a hatósági előírásokat nem tartja be;
- a tanúsított szervezet a Tájékoztató valamely előírását nem tartja be;
- kétszeri postai sikertelen értesítést követően, amennyiben a megküldött hivatalos postai küldemény tárgya érinti a tanúsított szervezet tanúsított státuszát vagy tanúsítási eljáráshoz kapcsolódó kötelezettségeit;
- a Tanúsítási okirattal történő visszaélés esetén.

A Tanúsítási okirattal való visszaélés esetei:

- a Tanúsítási okiratra történő félrevezető utalás (pl. a valóságosnál bővebb és/vagy más érvényességi terület);
- a Tanúsítási okirat tartalmának bárminemű módosítása;
- felfüggesztett, visszavont Tanúsítási okirat használata;
- a tanúsítási jel nem megfelelő használata.

A Tanúsítási okirat visszavonásakor, illetve, ha a Megbízó nem kéri a felügyeleti/okirat megújító auditot, a CERT Tanúsító Zrt. törli a Tanúsítási okiratot a nyilvántartásából. A Tanúsítási okirat visszavonásáról történő írásbeli értesítés után a Megbízó köteles a Tanúsítási okiratot a Tanúsító Irodának 5 munkanapon belül visszajuttatni.

5. Késedelmes fizetés

Fizetési mulasztást követő intézkedések:

- A tanúsítási eljárás során késedelmes fizetés esetén a tanúsítvány a teljesítés megtörténteig nem kerül kiadásra. Késedelmes fizetés esetén felszámolási eljárást kezdeményezünk.
- A felügyeleti eljárás során késedelmes fizetés esetén a tanúsítvány felfüggesztésre és a 4. pontban meghatározott idő eltelte után visszavonásra kerül.
- A tanúsítvány visszavonását követően csak teljes, kezdeti tanúsítási eljárás lefolytatását követően van lehetőség a tanúsítvány ismételt kiadására, a megelőző felügyeleti eljárás teljes díjának kielégítését követően.
- Minden késedelem esetén a szerződésben, illetve a 2013. évi V. törvényben (Polgári Törvénykönyv) meghatározott késedelmi kamatot és díjakat érvényesítjük.
- Amennyiben az előre egyeztetett audit időponton az ügyfél nem teszi lehetővé az audit lefolytatását, köteles az adott audit költség teljes értékét kiegyenlíteni és az eljárás lefolytatásához új időpontot egyeztetni.

6. Felelősség

A CERT Tanúsító Zrt. a szolgáltatási tevékenységek szakszerű, pártatlan és gondos teljesítéséért felelősséggel tartozik. A bizonyítottan neki felróható, a szerződésszegéssel okozati összefüggésben keletkező kiadásokat és károkat köteles megfizetni a Megbízónak. Eltérő megállapodás hiányában az anyagi felelősségvállalás felső határa az adott tevékenység ÁFA-val csökkentett szerződés szerinti megbízási díjának ötszörös összege. Az anyagi felelősségvállalás alapja a CERT Tanúsító Zrt. által megkötött szolgáltatási felelősségbiztosítás, melynek dokumentumai a CERT Tanúsító Zrt. ügyfélszolgálatán megtekinthetők.

7. Bizalmas ügykezelés és adatvédelem

A CERT Tanúsító Zrt. az általa nyújtott szolgáltatási tevékenységeket a bizalmas ügykezelés szabályai szerint, a vonatkozó szabályozás – különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire - magas szintű teljesítése mellett nyújtja.



Megbízóink adatait zárt rendszerbe kezeljük, ahhoz külső fél csak a megfelelőség értékelési tevékenység lefolytatása, illetve a CERT Tanúsító Zrt. akkreditációs eljárása során férhet hozzá, teljes titoktartási kötelezettség kikötése mellett. Megbízóink, partnereink a róluk nyilvántartott adatokba bármikor betekinhetnek, kérhetik azok szükség szerinti módosítását, illetve törlését a jelen tájékoztató 9. pontjában meghatározott módon, személyesen, telefonon vagy elektronikusan is. Bármely felmerülő adatvédelmi incidens esetén azonnal tájékoztatjuk az érintetteket elérhetőségeiken.

A CERT Tanúsító Zrt. bizalmas ügykezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatban kereshető tisztségviselője: a CERT Tanúsító Zrt. Minőségirányítási igazgatója, akit a CERT Tanúsító Zrt. honlapján feltüntetett elérhetőségeken, illetve a jelen tájékoztató 9. pontjában meghatározott módon kereshetnek az érintettek, bármely felmerülő kérdés vagy észrevétel esetén.

8. Jogorvoslati lehetőség

Fellebbezés: a tanúsítási folyamat döntései (a tanúsítás odaitélése, meg nem adása, felfüggesztése, visszavonása, kiterjesztése, korlátozása) ellen benyújtott vélemény.

A tanúsítási eljárás során hozott döntések esetén a Megbízót megilleti a fellebbezés joga. A tanúsítási eljárással kapcsolatos fellebbezéseket a kifogásolt határozat kézhez vételétől számított 8 napon belül írásban kell eljuttatni a Tanúsító Irodához a Projektigazgatónak címezve. A beérkezést követő két napon belül a CERT Tanúsító Zrt. írásban értesíti a szervezetet a fellebbezés beérkezéséről.

A CERT Tanúsító Zrt., mint a fellebbezések kezelése során minden döntésért felelős szervezet biztosítja, hogy a fellebbezések kezelési folyamatában csak olyan személyek vesznek részt, akik különböznek azoktól, akik részt vettek az auditban és a tanúsítási döntés meghozatalában.

A fellebbezés elbírálásának időszakában a fellebbező kérésére a CERT Tanúsító Zrt. tájékoztatást ad az ügy állásáról.

A CERT Tanúsító Zrt. a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül hivatalosan írásban tájékoztatja a Megbízót a bizalmas ügykezelés szabályainak betartása mellett lefolytatott kivizsgálás eredményéről.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás eredményeképpen a Vezérigazgató a fellebbezést megalapozatlannak ítéli, az ügyfél további jogorvoslati lehetőséggel élhet: 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a Szakmai Felügyelő Testülethez, melyet ezután a Testület vizsgál ki a benyújtástól számított 30 napon belül.

Abban az esetben, ha a további kivizsgálás eredményei igazolják a megalapozottságot, akkor az adott tanúsítási eljárásban hozott döntést a Vezérigazgató helyesbíti, vagy kiegészíti.

A fellebbezés kezdeményezése nem mentesíti Megbízót a szolgáltatási díj kiegyenlítése alól.

További jogviták esetén a bírói illetékesség helye, mindkét szerződő félre vonatkozóan, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott Biróság. A Választott Biróság saját eljárási szabályait alkalmazza.

A CERT Tanúsító Zrt.-vel kapcsolatos panasz: kis horderejű, szerződésben nem szabályozott ügyek (pl.: a kiadott Tanúsítási okiraton névelírás, helyesírási hiba), illetve bármiféle, a CERT Tanúsító Zrt. által nyújtott szolgáltatással kapcsolatos negatív vélemény.

A tanúsítási eljárás során hozott döntések esetén a Megbízó panasszal élhet, illetve bármely érintett szervezet eljuttathatja a tanúsított szervezetre vonatkozó negatív véleményét a CERT Tanúsító Zrt.-hez.

A panaszokat a vitatott esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban kell eljuttatni a CERT Tanúsító Zrt.-hez, a Vezérigazgatónak címezve.



A beérkezést követő két napon belül a Projektigazgató írásban értesíti a panaszost a panasz beérkezéséről, valamint arról, hogy olyan tanúsítási tevékenységgel kapcsolatos a panasz, melyért felelős és a kivizsgálást megkezdi.

A CERT Tanúsító Zrt., mint a panaszok kivizsgálása és kezelése során minden döntésért felelős tanúsító szervezet biztosítja, hogy a panaszok kezelési folyamatában csak olyan személyek vesznek részt, akik korábban nem voltak érintve a panasz tárgyában.

A Projektigazgató a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül írásban tájékoztatja a Megbízót a bizalmas ügykezelés szabályainak betartása mellett lefolytatott kivizsgálás eredményéről.

Abban az esetben, ha a kivizsgálás eredményeképpen a Projektigazgató a panaszt megalapozatlannak ítéli, az ügyfél további jogorvoslati lehetőséggel élhet: 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a Szakmai Felügyelő Testülethez, melyet ezután a Testület vizsgál ki a benyújtástól számított 30 napon belül.

Abban az esetben, ha a további kivizsgálás eredményei igazolják a panasz megalapozottságát, akkor az adott tanúsítási eljárásban hozott döntést a Vezérigazgató helyesbíti, vagy kiegészíti.

További jogviták esetén a bírói illetékesség helye, mindkét szerződő félre vonatkozóan, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választott Biróság. A Választott Biróság saját eljárási szabályait alkalmazza.

A tanúsított szervezettel kapcsolatos panasz:

- a tanúsított szervezetre vonatkozó, CERT Tanúsító Zrt.-hez eljuttatott negatív vélemény,
- a tanúsított szervezetre vonatkozó és a tanúsított szervezethez érkező negatív vélemény.

A CERT Tanúsító Zrt. a helyszíni auditok során ellenőrzi, hogy a tanúsított szervezet végez-e adatgyűjtést a tanúsított irányítási rendszerrel kapcsolatos, hozzájuk érkezett reklamációkról, panaszokról, továbbá rendelkezik-e feljegyzésekkel az azokkal kapcsolatos helyesbítő intézkedésekről.

9. Információcsere a CERT Tanúsító Zrt. és ügyfelei között

A CERT Tanúsító Zrt. haladéktalanul értesíti ügyfeleit a tanúsítási eljárással kapcsolatos változásokról. Az értesítés történhet postai vagy elektronikus úton (e-mailen, hírlevélen), illetve a CERT Tanúsító Zrt. honlapján (www.certtanusito.hu) közzétett információ útján.

A CERT Tanúsító Zrt. ügyfélszolgálatot működtet, melyen munkatársai az ügyfelek és az érdeklődők rendelkezésére állnak.

Cím: 7634 Pécs, Százszorszép u. 18.

Nyitvatartás hétfőtől csütörtökig 9.00 – 15.00 óra és pénteken 9.00 – 13.00 óra között.

Pécs, 2023. január 01.

Lukács Zoltán
Vezérigazgató s. k.



A CERT Tanúsító Zrt. nevének, a tanúsítási jelnek vagy logónak a használatára vonatkozó követelmények *Kivonat a tanúsítási döntés után kiadott „Határozat” dokumentummintából*

1. A CERT Tanúsító Zrt. által tanúsított partner irányítási rendszerének tanúsitottságára a számára kiadott tanúsítási okirat érvényességének időtartamán belül hivatkozhat és ugyanezen időtartam alatt jogosult a CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémájának használatára.
2. A tanúsítási okirat csak a „Határozat” dokumentummal együtt érvényes, az abban meghatározott feltételek mellett. Akkreditált tanúsítvány kiadása esetén a tanúsított partner csak az akkreditált tanúsítás által érintett tevékenységi területen használhatja fel és hivatkozhat a tanúsítási okirat akkreditált státuszára.
3. A partnernek nem szabad irányítási rendszere tanúsítását olyan módon felhasználnia, amely a tanúsító szervezetet rossz hírbe hozná, sem a tanúsitottságával kapcsolatban olyan kijelentést tennie, amelyet a tanúsító szervezet méltán félrevezetőnek tekinthet. A tanúsítási okiratot a partner nem használhatja a jogi megfelelés demonstrálására.
4. Ha az irányítási rendszer működési területe nem terjed ki a partner egész szervezetére és minden tevékenységére, akkor a tanúsítási okiratot csak a tanúsított tevékenységre hivatkozva szabad felhasználni és a tanúsítási embléma alkalmazásakor nem szabad azt a benyomást kelteni, hogy a teljes szervezet és/vagy annak minden tevékenységét tanúsították. A CERT Tanúsító Zrt.-nek jogában áll betekintnie mindazon dokumentumokba, üzleti iratokba stb., amelyekben a partner a tanúsítási emblémát elhelyezte.
5. A CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémája csak a tanúsított partner nevével, logójával alkalmazható. A partnernek nem áll jogában a tanúsítási embléma grafikai módosítása, de az emblémát tetszőleges méretben, fekete-fehér, illetve színes kivitelben egyaránt alkalmazhatja. A tanúsítási emblémát és használatának feltételeit a CERT Tanúsító Zrt. a tanúsítási okirattal egyidejűleg adja át.
6. A CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémáját a partner az üzleti tevékenységéhez szükséges dokumentumokon és nyomtatványokon tüntetheti fel. A termékekkel/szolgáltatásokkal kapcsolatos dokumentumokon való felhasználás esetén a tanúsítási emblémát nem szabad olyan formában alkalmazni, amiből arra lehetne következtetni, hogy a CERT Tanúsító Zrt. magát a terméket/szolgáltatást tanúsította. Magán a terméken, valamint a termék egyedi (a termékkel közvetlenül érintkező) csomagolóanyagán a CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémáját nem szabad feltüntetni. A termék gyűjtőcsomagolásán az alábbi – vagy ezzel egyenértékű tartalommal bíró – felirat elhelyezésével alkalmazható „Az ezt a terméket előállító/gyártó szervezet minőségirányítási rendszere az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerint tanúsított”.
7. A CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémájának alkalmazásakor a tanúsított partnernek be kell tartania a tisztességes üzleti verseny szabályait.
8. A CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémája - a CERT Tanúsító Zrt. írásos engedélye nélkül - nem adható át és/vagy nem ruházható át harmadik félnek vagy a partner utódszervezetének, nem lehet eladás vagy bármilyen kényszerintézkedés tárgya.
9. A tanúsítási emblémát alkalmazó partnernek kártalanítania és permentesítenie kell a CERT Tanúsító Zrt.-t abban az esetben, ha harmadik fél a CERT Tanúsító Zrt.-vel szemben bármilyen igényt támaszt az embléma szabály- vagy törvényellenes felhasználása miatt.
10. A CERT Tanúsító Zrt. a tanúsítási okirat és/vagy a tanúsítási embléma félrevezető, illetve jogtalan használata esetén a következő intézkedéseket hozhatja:
 - helyesbítés közzététele a CERT Tanúsító Zrt. és/vagy a partner részéről;
 - a félrevezető vagy jogtalan használat nyilvánosságra hozatala;
 - a tanúsítási okirat érvényességének felfüggesztése/visszavonása;
 - bírósági eljárás kezdeményezése;
 - egyéb intézkedés.
11. A partner tanúsítási okiratának felfüggesztésekor a tanúsítási okirat és a tanúsítási embléma használatát szüneteltetni kell.

A tanúsítási okirat visszavonásakor vagy érvényességének lejártá után - ha okirat megújító eljárásra nem került sor - a partnernek a tanúsítási okirat és a tanúsítási embléma használatát haladéktalanul meg kell szüntetnie mindenütt, ahol azt korábban szerepeltette.



Tájékoztató - Melléklet

A CERT Tanúsító Zrt. tanúsítási emblémája csak a következő feltételekkel használható:

- a tanúsított cég (részleg) nevének feltüntetésével;
- a tanúsítvány nyilvántartási számának feltüntetésével;
- az alkalmazott szabványra való hivatkozással;
- a tanúsítvány érvényességi idején belül;
- a tanúsított alkalmazási területen/hatáskörön belül;
- a tanúsított cég által (az első törvényes tulajdonos);
- mindennemű változtatás nélkül;
- feltüntethető a dokumentumokon, feliratokon, kirakatokon, hirdetési eszközökön; általános cégdokumentumokon, világosan megjelölve, hogy a tanúsítvány mely tevékenységi területre/témára vonatkozik;

Nem lehet emblémákat használni:

- sem a termékeken, sem pedig az "elsődleges csomagoláson" vagy olyan csomagoláson, amely eljut a végfelhasználóhoz (pl. kartondobozos csomagolású tejet tartalmazó tálca vagy 500 ív fénymásoló papír gyűjtőcsomagolására szolgáló doboz, stb.).

Tilos a tanúsítási jel felhasználása laboratóriumi vizsgálatról, kalibrálásról vagy ellenőrzésről szóló jelentéseken.